

## Brainstorming & Concept

Le "brainstorming", connu également comme la technique Delphi, est utilisé pour générer des idées innovatrices. On donne aux participants (2 à 7) un sujet et une période de temps limitée. Une personne (le scribe) écrit chaque idée qui est générée sur un tableau. Une autre personne (le modérateur) dirige la discussion, évite que les idées générées dans la phase 1 ne soient évaluées, et s'assure que la séance est terminée dans les délais. Il est très important de limiter le temps imparti ; ceci est un exercice très intense s'il est bien fait, et qui doit se terminer positivement, pas quand tout le monde est fatigué.

Dans la *phase 1*, tout le monde suggère des idées, même si elles semblent idiotes. La règle la plus importante est de NE PAS ÉVALUER LES IDÉES. Les jugements tels que "ceci est stupide" ou "cela a déjà été fait" sont interdits. Ce qui rend les sessions de brainstorming intéressantes et amusantes c'est la manière dont les idées entraînent d'autres idées. C'est pourquoi il est si important de ne pas évaluer les idées. Pour aider les gens à se sentir à l'aise, c'est une bonne idée d'insister pour que chacun inscrive au moins une idée "stupide" parmi les autres mais sans dire laquelle il considère "stupide".

Dans la *phase 2*, tout le monde commence à évaluer les idées. Un certain nombre de stratégies peuvent fonctionner, selon le but de la session. S'il est important d'étudier en détail toutes les possibilités, alors chaque idée peut être discutée tout à tour. S'il est important de choisir un petit ensemble d'idées qui servira de base pour un travail futur, le groupe peut voter. Chaque personne va au tableau et coche la meilleure idée (ou les trois meilleures idées). Après que chacun ait voté, on discute des idées qui ont obtenu le meilleur score. Étant donné que tout le monde a été influencé par toutes les idées présentées, même les idées les plus mineures peuvent être incorporées dans la discussion finale, comme partie d'une idée différente. Rôles : Chaque groupe a besoin d'un modérateur qui dirige les discussions et d'un scribe qui prend des notes. Tout le monde doit participer à la production des idées.

**Rôles :** Chaque groupe a besoin d'un modérateur qui dirige les discussions et d'un scribe qui prend des notes. Tout le monde doit participer.

- Modérateur :* Dirige la discussion & contribue des idées  
Empêche que les idées ne soient évaluées  
Assure que la séance est terminée au bout de 30 minutes
- Scribe :* Prend note & contribue des idées
- Participants :* Contribuent des idées

**Préparation :** Le modérateur relit la description du problème à résoudre, comme cible du brainstorming.

**Procédure :** Chacun s'assoit de façon à voir ce que le scribe écrit. Le modérateur lance la séance et pendant 30 minutes chaque personne doit produire autant d'idées que possible sur un nouveau projet, qu'il s'agisse d'idées de base simples ou de nouvelles idées. Le scribe doit prendre note de chaque idée. Après 30 minutes, le scribe lit la liste des idées. Puis pendant 10 minutes, chacun pense aux idées et choisit les 3 idées les plus intéressantes à explorer pour le projet. Rappelez-vous : le but est de produire des idées, pas de les évaluer !

Vous utiliserez les idées produites dans cette séance pour concevoir un nouveau projet que vous présenterez à la fin du cours. Le but est de créer un système très utilisable, pas un grand nombre de fonctions. Cet exercice devrait durer 45 minutes (30 pour le brainstorming et 15 pour l'évaluation et le vote.)



